

Assistent (m/w/d) für Marketing & Kommunikation

Die inteligy GmbH ist ein mittelständisches Energieversorgungsunternehmen und Dienstleister auf dem deutschen Energiemarkt. In der Unternehmensgruppe werden bundesweit über 900.000 Wohnungen versorgt. Neben Gas und Strom bieten wir auch umfassende Dienstleistungen an. Unsere Kunden aus der gewerblichen Immobilien- und Wohnungswirtschaft profitieren durch maßgeschneiderte digitale Dienstleistungen und auf die Branche abgestimmte Prozesse.

Zum Aufbau unseres Marketing-Teams in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Assistenten (m/w/d) Marketing & Kommunikation in Vollzeit.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung in der Konzeption und Umsetzung digitaler und klassischer Marketing- und PR-Kampagnen
- Unterstützung in der Konzeption und Erstellung digitaler und klassischer Werbemittel
- Unterstützung in der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen jeglicher Art
- Betreuung diverser Social-Media-Kanäle inkl. Content-Erstellung und Steuerung von Dienstleistern
- Aufarbeitung und Erstellung von Präsentationen und Texten (z.B. Newsletter, Webseite, Blogbeiträge, Produktbeschreibungen)
- Unterstützung im Tagesgeschäft – z.B. Datenbankpflege, Rechercharbeiten, Organisation von Terminen und Reisen für die Geschäftsleitung

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Marketing, Kommunikation oder Medien bzw. vergleichbare Ausbildung / Weiterbildung (Volontariat oder Trainee) in den genannten Bereichen

- Idealerweise erste Erfahrung auf Agentur- oder Unternehmensseite im Bereich (Online-) Marketing & Kommunikation
- Sicherer Umgang mit Content Management-Systemen und Social-Media-Kanälen
- Gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B
- Kreativität, proaktives und ergebnisorientiertes Arbeiten alleine und im Team, ebenso wie selbstständiges, gewissenhaftes und detailorientiertes Arbeiten
- Fließende Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

inteligy bietet Dir:

- Eine stark wachsende Unternehmensgruppe mit Platz für Gestaltungs- und Entwicklungsfreiräume
- Flache Hierarchien und eine innovative Unternehmenskultur mit einer positiven Atmosphäre in einem unschlagbar sympathischen Team
- Eine Festanstellung in Vollzeit mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben
- Eine ehrliche Work-Life-Balance, guten Kaffee, kostenlose Getränke und Obst
- Regelmäßige Teamevents und Kickerturniere

Wir freuen uns über deine Bewerbungsunterlagen per Mail mit Angabe deines möglichen Einstiegs und deiner Gehaltsvorstellungen!

inteligy GmbH
Jana Hohlfinger
Zollstockgürtel 63
50969 Köln

Telefon: 0221/292148-80 – jh@inteligy.de – www.inteligy.de